

TYÖKYVYN ARVIOINTIPYYNTÖ

Luottamuksellinen

Salassa pidettävä.

Tämä lomake on tarkoitettu täytettäväksi tilanteessa, kun työnantaja pyytää työterveyshuollos-ta työntekijän työkyvyn arviointia. Työkyvyn arviointia voi pyytää esimerkiksi silloin, kun varhai-sen tuen keinoin ei löydetä ratkaisuja työntekijän työssä jaksamisen haasteisiin ja herää huoli työntekijän toimintakyvystä terveydellisestä näkökulmasta suhteessa työn vaatimuksiin. Työ-terveyslääkäri tekee kirjallisen arvion potilaan työkyvystä tai työhön sopivuudesta ja työntekijä toimittaa sen esimiehelle.

Suosittelaa, että esimies ja työntekijä täyttävät lomakkeen yhdessä.

Henkilö- ja työpaikkatiedot

Työntekijän nimi: _____ sotu _____

Työyksikkö: _____

Ammattinimike: _____

Työtehtävien kuvaus: _____

Työsuhtetiedot:

Aloittanut työt tässä tehtävässä ____/____/____

Aloittanut tässä työyksikössä ____/____/____

Vakituisen/määräaikainen ____/____/____ saakka

Viikoittainen työaika _____ onko yövuoroja _____

Esihenkilön näkemys työssä suoriutumisesta:

Miksi esihenkilö pyytää työkyvyn arviointia? Esihenkilön kuvaus työntekijän työkyvystä ja siinä ilmenneistä haasteista:

Työntekijän ammattitaito, voimavarat ja vahvuudet:

mitä osaa hyvin _____

missä on kehitettävää _____

Rasti seuraavasta arviosi mukaan 1=heikko, 5=erinomainen

vuorovaikutustaidot:

a) asiakkaiden/potilaiden tms. kanssa 1 2 3 4 5

b) työtovereiden kanssa 1 2 3 4 5

motivaatio: 1 2 3 4 5

henkinen jaksaminen: 1 2 3 4 5

fyysinen jaksaminen: 1 2 3 4 5

Milloin työkyvyn heikkeneminen on alkanut? _____

Onko tehty työjärjestelyjä työkyvyn tukemiseksi? on /ei ole

mitä, milloin?

onko niistä ollut apua? _____

Sairauspoissaolopäivät viimeisen 6 kk aikana:

Varhaisen tuen mallin mukainen keskustelu käyty: _____

Työntekijä ohjataan Järviseudun Työterveyteen.

Mitä on sovittu, kuka ottaa yhteyden? _____

Esihenkilö: _____

Puhelinnumero: _____

Email: _____

Esihenkilön tehtävänimike: _____

Päivämäärä ja paikka

Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys

Esimiehen allekirjoitus ja nimenselvennys

Lomake tulostetaan ja lähetetään oman vastualueen työterveyshoitajalle.